



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



**All'attenzione di
Dipendenti, collaboratori, personale somministrato
dei Centri di Formazione
Direttori di Area
Responsabili dei Centri di Formazione
R.S.P.P.
Ufficio Comunicazione
Ufficio Risorse Umane**

e p.c. Provincia di Monza e Brianza

Meda, 2 marzo 2020

Oggetto: Diffusione del Coronavirus Covid-19 – Decisioni in merito allo svolgimento delle attività dei Centri di Formazione Professionale “G. Terragni”, “S. Pertini”, “G. Marconi”

- VISTA** L’ordinanza del 21 febbraio 2020 emanata dal Ministero della Salute avente ad oggetto “Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID – 19”
- VISTA** L’ordinanza congiunta del Presidente della Regione Lombardia e del Ministero della Salute del 23 febbraio 2020 con la quale si dispone *inter alia* la “chiusura dei nidi, dei servizi educativi dell’infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado nonché della frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore [...]”
- VISTO** Il Decreto Legge del 23 febbraio 2020, n. 6 “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da covid-19”
- VISTO** Il DPCM del 25 febbraio 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6
- VISTO** Il DPCM del 1 marzo 2020 che annulla i precedenti
- VISTA** La comunicazione di ieri relativa alla sospensione delle attività di formazione in DDIF, continua, permanente e superiore fino a domenica 8 marzo

Il Direttore Generale comunica, a far data dal 3 marzo, quanto segue:

1. Svolgimento delle attività e adempimenti connessi al personale

- Il personale di Segreteria didattica presterà servizio nella sede di appartenenza osservando l’orario in vigore.

- A tutela della salute dei dipendenti e dell'utenza, dal 3 marzo al 6 marzo sarà possibile comunicare con gli uffici di Segreteria solo telefonicamente.
- Il personale docente potrà accedere ai locali della sede di appartenenza per l'adeguamento della programmazione e organizzazione delle attività didattiche, previa comunicazione al Direttore di Area e al Responsabile di sede/Preposto. Saranno predisposti ambienti di lavoro attrezzati finalizzati ad evitare situazioni di assembramento, disinfettanti per l'igiene delle mani e, su richiesta, saranno messi a disposizione, guanti in lattice e mascherine.
- Si invita il Direttore di Area, di concerto con i Responsabili di Sede, per la durata della sospensione, a valutare l'attivazione di modalità di didattica da remoto/a distanza, avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità.
- I docenti sono comunque tenuti ad essere reperibili via e-mail e telefonicamente, nei loro orari di servizio.
- I commessi presteranno servizio osservando l'orario in vigore.
- I commessi terranno chiuse le porte d'ingresso dei CFP.
- Ai genitori e agli allievi non sarà consentito l'ingresso nei CFP.

2. **Disposizione in merito ad attività formative, viaggi di istruzione, attività esterne, tirocini, assenze, malattia delle attività formative in DDIF**

- Sono sospese **fino all'8 marzo** tutte le attività formative (corsi in DDIF, corsi di formazione permanente e continua, corso Lombardia Plus, corsi apprendistato art. 44). Per gli apprendisti in art. 43, è sospesa la formazione presso il CFP, mentre per le ore di lavoro e di formazione interna, valgono le indicazioni della singola azienda.
- I viaggi di istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate sono sospesi **fino al termine del 15 marzo 2020**. Nel caso in cui la sospensione fosse prolungata da ulteriori disposizioni, si procederà all'annullamento di tutte le uscite e i viaggi di istruzione. In seguito si verificheranno le modalità di rimborso alle famiglie delle quote già versate.
- La sospensione di cui al punto precedente **vale fino al 15 marzo** anche per le attività esterne ai Centri di Formazione Professionale, compresi i tirocini curriculari.
- **Fino al prossimo 15 marzo** gli alunni assenti per **malattia infettiva per più di cinque giorni** (ai sensi del DM 8 gennaio 1991 n° 6) saranno riammessi a scuola solo a seguito di presentazione di regolare certificato medico, anche in deroga alle disposizioni vigenti; si chiede ai docenti di segnalare tali assenze al Responsabile di Sede.
- Le assenze degli alunni non riconducibili a malattia, anche se protratte per più di cinque giorni, non rientrano nel caso precedente, tuttavia le famiglie dovranno autocertificare la motivazione dell'assenza.
- Ai fini della determinazione della durata della malattia non verranno conteggiati i giorni di chiusura della scuola.

- Il periodo di chiusura forzato si configura come assenza giustificata per gli allievi. Nel caso in cui un allievo non raggiunga il minimo orario di frequenza per l'ammissione all'annualità successiva o agli esami, previsto dal Decreto n. 12550/2013 al par. 4.5.2, le ore di chiusura autoritativa concorrono al raggiungimento del minimo orario previsto.

3. Disposizioni in merito alle attività formative, promozionali, fieristiche tese a limitare le situazioni di affollamento di più persone in un unico luogo

- Sono sospese, in via precauzionale, fino a data da definire, tutte quelle attività (informative, formative, promozionali, fieristiche) che comportano un assembramento di persone nello stesso luogo per più ore, oltre che:
 - i servizi di politica attiva che prevedono la modalità di erogazione di gruppo (job club, orientamento di gruppo, servizi formativi, etc.)
 - le visite aziendali
 - le attività formative rivolte al personale interno

e in ogni caso quanto indicato dalle disposizioni previste dalle normative vigenti in materia.

Si ricorda che, al fine di evitare il contatto ravvicinato fra persona e persona, va mantenuto almeno un metro e mezzo di distanza.

È stata valutata, in vista della ripresa delle attività formative, l'installazione di barriere trasparenti in plexiglass sulle singole scrivanie per le attività che prevedono colloqui individuali.

Il Responsabile di Sede/Preposto farà affiggere in bacheca le raccomandazioni previste dall'art.3 comma 1 lettera b di cui all'allegato 4 del DPCM del 01.03.20 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

Si comunica, inoltre, che ad oggi ad AFOL Monza Brianza non è pervenuta notizia di alcun caso di contagio di alunni né dai familiari degli stessi né dalle autorità sanitarie.

La presente comunicazione, avente carattere transitorio, è valida fino a nuove disposizioni delle autorità competenti e sarà oggetto di costante verifica da parte dei Responsabili di Sede/Preposti, al fine di monitorarne il corretto adempimento.

Ogni eventuale indicazione dovesse pervenire dalle autorità competenti verrà prontamente diffusa.

In considerazione della costante evoluzione della situazione e degli esiti delle disposizioni delle autorità competenti, si raccomanda al personale di rimanere aggiornato mediante la posta elettronica e i siti web dell'Ente.

Si rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore necessità.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Barbara Riva