



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI CUI CONFERIRE INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO, PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI E ATTIVITÀ NELL'AREA FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E LAVORO.

Premesso che A.F.O.L. Monza Brianza (d'ora in avanti AFOL), ha come scopo la promozione dell'esercizio del diritto al lavoro attraverso l'erogazione di servizi e attività destinati all'orientamento, alla formazione, all'accompagnamento, all'inserimento ed al mantenimento del lavoro lungo l'intero arco della vita, l'elevazione culturale e professionale dei cittadini, attraverso la progettazione e/o erogazione dei seguenti servizi:

- Servizi di Formazione Professionale;
- Servizi per l'impiego amministrativi e certificativi;
- Servizi di Politica Attiva del Lavoro;
- Servizi per l'incontro domanda offerta di lavoro;
- Servizi territoriali;
- Servizi di Orientamento.

Visto l'art.83 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, capo XIV "Incarichi individuali esterni" approvato con verbale dell'Amministratore Unico n. 6 del 09/03/2012;

Visto il Decreto Legislativo del 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Considerato che, al fine di una più efficace gestione delle proprie attività, AFOL ha necessità di disporre di un Elenco di soggetti, in possesso di specifiche professionalità, per il conferimento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo.

Tutto ciò premesso

Invita

i candidati a presentare domanda di partecipazione per il presente Avviso.

1) COMPETENZE PROFESSIONALI

I soggetti interessati dovranno possedere competenze professionali nell'ambito delle seguenti aree (è possibile candidarsi per più aree):

A) AREA I.C.T. (Information and Communication Technologies)

- Sistemi informativi
- Sistemi informatici
- Sicurezza dati
- Comunicazione
- Marketing territoriale

B) AREA FORMAZIONE

- Coordinatore
- Tutor
- Certificatore competenze
- Progettista formazione
- Docente/formatore nella materia:

area comune a tutti gli indirizzi

Lingua italiana
Lingua Inglese
Storia geografia
Economia/Diritto
Matematica - scienze
Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)
IRC
Attività motorie

area tecnologica-professionale indirizzo decoratori

Tecniche di comunicazione visiva (SUITE ADOBE)
Tecniche di rappresentazione grafica
Tecnologia
Storia dell'arte
Laboratorio di decorazione

area tecnologica-professionale indirizzo abbigliamento sartoria

Tecnologia
Storia del costume
Laboratorio sartoria
Laboratorio tappezzeria
Laboratorio figurino

area tecnologica-professionale indirizzo falegnameria

Tecnologia
Tecniche di rappresentazione grafica
Tecniche di rappresentazione grafica CAD -CAM
Laboratorio CAD CAM
Storia dell'arte
Laboratorio falegnameria

area tecnologica-professionale indirizzo grafica multimedia

Tecniche di comunicazione visiva
Attività monografiche
Tecnologia
Scienze della comunicazione
Storia dell'arte
Laboratorio grafica

area tecnologica-professionale indirizzo turistico sportivo

Scienze della comunicazione
Inglese professionale
Geografia turistica
Scienze del turismo
Scienze motorie e sportive
Laboratori sportivi e di animazione
Spagnolo

area tecnologica-professionale indirizzo autoriparatori

Tecnologia meccanica elettro/elettronica automotive
Disegno meccanico
Disegno elettro/elettronico automotive
Elettronica/informatica
Laboratorio autoriparatori
Economia e gestione delle imprese

area tecnologica-professionale indirizzo meccanico-macchine utensili

Tecnologia
Disegno/CAD ELETTRICO
Elettrotecnica/automazione industriale
Laboratorio macchine utensili
Laboratorio CNC
Informatica CAD-CAM

area tecnologica-professionale indirizzo elettrico

Elettrotecnica/Misure
Disegno elettrico
Laboratorio elettrico
Disegno CAD



Economia e gestione delle imprese
Automazione industriale

area tecnologica-professionale indirizzo amministrativo-informatico

Comunicazione aziendale
Organizzazione Aziendale
Informatica gestionale
Informatica applicata ai servizi d'impresa
Inglese commerciale
Software gestionale/Tecnica aziendale

area tecnologica-professionale indirizzo panificazione e pasticceria

Scienze-Tecn. Alimentare
Igiene-Microbiologia-Qualità-Sicurezza
Laboratorio panificazione
Laboratorio pasticceria
Marketing

area formazione-superiore indirizzo Tecnico del restauro

Storia del mobile e degli interni storici
Teoria e storia della conservazione e del restauro
Legislazione dei Beni Culturali
Metodologie chimico fisiche
Inglese tecnico
Diritto e economia – gestione aziendale
Sicurezza e ambiente
Disegno ornato
Tecniche di riproduzione fotografica e digitalizzazione
Tecnologia del legno
Laboratorio di ebanisteria
Laboratorio di intaglio
Laboratorio di tappezzeria
Laboratorio di restauro
Tecniche di disegno e rilievo – CAD
Laboratorio di tecniche pittoriche e doratura
Tecniche di documentazione, catalogazione e archiviazione
Project work
Attività di cantiere e stage



C) AREA LAVORO

- Orientatore/tutor
- Ricercatore analisi statistica, socioeconomico
- Progettista politiche del lavoro

D) AREA AMMINISTRATIVA

- Progettazione e attività tecnico-amministrativa

2) REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso e possono richiedere l'iscrizione nell'Elenco i candidati in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti.

Requisiti personali

- essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere loro familiari; per i non aventi la cittadinanza di uno Stato membro essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero essere cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità, la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Requisiti professionali

I curricula saranno valutati in base al titolo di studio dei candidati ed in base all'esperienza maturata nell'ambito delle aree oggetto della candidatura, mediante procedura comparativa. AFOL effettuerà la revisione periodica dell'Elenco e verificherà la permanenza dei requisiti al momento del conferimento di incarico.

3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati sono invitati a presentare la domanda, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio (D.P.R. n. 445/2000), **esclusivamente on line**, accedendo al sito www.afolmonzabrianza.it, nella sezione "Lavora con noi", seguendo le istruzioni riportate.

La domanda deve essere accompagnata da:

- scansione del curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, nel quale deve essere riportata la seguente dichiarazione: **"Il presente curriculum vitae costituisce dichiarazione sostitutiva ed è rilasciato ai sensi e con gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, nella forma vigente"**;
- scansione della fotocopia non autenticata della carta d'identità, in corso di validità;
- scansione del codice fiscale.



La domanda ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del richiedente all'eventuale conferimento dell'incarico e l'accettazione di quanto espresso nel presente Avviso e, pertanto, non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto o pretesa.

L'Elenco è aggiornato di norma trimestralmente dall'Ufficio Risorse Umane e pubblicato sul sito www.afolmonzabrianza.it, nella sezione "Lavora con noi".

4) VALIDAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno esaminate da AFOL per accertare la loro rispondenza ai requisiti richiesti per l'iscrizione. Non è prevista una graduatoria di merito. I candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti in Elenco in ordine alfabetico. AFOL si riserva di verificare la veridicità dei dati e di richiedere eventualmente documentazione integrativa. Le domande incomplete, prive di requisiti, non rispondenti o formulate con modalità non conformi alla procedura introdotta, non saranno prese in considerazione.

5) FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'inserimento nell'Elenco avviene gratuitamente e non comporta diritto alcuno di ottenere un incarico professionale da parte di AFOL. L'Elenco sarà utilizzato in caso di ravviate esigenze di avvalersi di specifiche professionalità per le attività dell'Ente.

6) MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'eventuale e successivo affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze di AFOL in funzione delle competenze e dell'affidabilità professionale del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni poste, di volta in volta, da AFOL. AFOL attingerà dall'Elenco valutando i curricula e selezionando i candidati ritenuti più idonei per titoli ed esperienze autocertificate. I criteri di comparazione dei curricula terranno conto delle competenze maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare. Al fine di una migliore valutazione dei curricula e delle esperienze dei candidati, AFOL, senza obbligo alcuno, potrà convocare gli stessi per effettuare un colloquio di valutazione. Le condizioni contrattuali saranno definite in base al profilo professionale ed all'impegno richiesto; i contratti saranno conformi a quanto prescritto dal codice civile, senza vincolo di subordinazione e sulla base delle direttive del Direttore Generale. AFOL si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso, sospendere o non procedere al conferimento di incarichi professionali in ragione di esigenze attualmente non valutabili, né prevedibili, che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente Avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

Delle risultanze di ogni seduta, finalizzata alla scelta dei soggetti da incaricare, verrà redatto processo verbale, conservato agli atti di AFOL.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di iscrizione all'Elenco saranno trattati, ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità di gestione dell'Elenco e degli eventuali procedimenti di affidamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti dal presente Avviso. L'interessato gode dei diritti presenti nell'Informativa reperibile sul sito di AFOL www.afolmonzabrianza.it, nella sezione "Privacy".

8) TRASPARENZA

In caso di assegnazione di incarico individuale di collaborazione esterna, in applicazione del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", AFOL pubblicherà sul proprio sito www.afolmonzabrianza.it nella sezione "Amministrazione trasparente", i seguenti dati: il nominativo, l'oggetto, la durata, il compenso e il curriculum vitae del soggetto incaricato.



9) INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni i candidati possono:

- rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, telefonando al numero 0362-341125;
- scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: risorse.umane@afolmonzabrianza.it.

La pubblicazione del presente Avviso pubblico comporta la decadenza del precedente, approvato con Verbale dell'Amministratore Unico di AFOL Monza Brianza n. 40 del 03/08/2016.

Le domande presentate antecedentemente il presente Avviso, rimangono valide per l'inserimento in elenco.

Il Direttore Generale
AFOL Monza Brianza
Dott.ssa Barbara Riva



(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

93-99-B9-38-28-74-78-BF-5F-5E-FD-A4-5D-16-90-72-D4-AB-EE-2E

CADES 1 di 2 del 21/11/2018 09:21:56

Soggetto: STEFANIA CROCI

S.N. Certificato: 344A EF

Validità certificato dal 01/02/2017 11:30:08 al 01/02/2020 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CADES 2 di 2 del 20/11/2018 14:41:43

Soggetto: MARCELLO MARIO ROSARIO CORRERA

S.N. Certificato: 6134 44

Validità certificato dal 14/12/2017 15:15:00 al 14/12/2020 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
