



data 21 gennaio 2016  
protocollo  
pagina 1

ALLEGATO B VERBALE N. 3 DEL 21/01/2016 AMMINISTRATORE UNICO

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI  
DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI AFOL MONZA E BRIANZA**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- **Ai sensi** del D.lgs. 231/2001;
- **Richiamato** il regolamento dell'organismo di vigilanza (OdV) rev. 05 approvato con determinazione dell'amministratore unico n. 37 del 26/06/2015;
- **Richiamata** altresì la determinazione del DG n. 68 del 20/12/2010 di integrazione con due membri interni la composizione dell'OdV;
- **Vista** la determinazione n. 27 del 10 febbraio 2015 avente per oggetto "Nomina Presidente e componenti interni dell'Organismo di Vigilanza (OdV) ai sensi del D.lgs. 231/2001 "

**RENDE NOTO**

che Afol MB intende avviare la procedura di selezione interna per la nomina dei due componenti interni dell'Organismo di Vigilanza in scadenza

**FUNZIONI DELL'OdV**

Nello svolgimento dei suoi compiti ex D.lgs. 231/2001, l'OdV è chiamato a svolgere le seguenti attività:

- identificare e monitorare adeguatamente i rischi di cui al D.lgs. 231/2001 assunti o assumibili rispetto ai reali processi aziendali, procedendo ad un costante aggiornamento dell'attività di rilevazione e mappatura dei rischi reato;
- mantenere aggiornato il Modello Organizzativo conformemente all'evoluzione della Legge, nonché in conseguenza delle modifiche dell'organizzazione interna e dell'attività aziendale;



- verificare l'adeguatezza del Modello, ossia la sua efficacia nel prevenire i comportamenti illeciti;
- collaborare alla predisposizione ed integrazione dei codici comportamentali interni;
- avvalersi della funzione di Compliance interno e di tutte le funzioni aziendali interne per l'acquisizione di informazioni rilevanti ai sensi della norma;
- accedere a tutte le attività svolte da Afol ed alla relativa documentazione; ove attività rilevanti o potenzialmente rilevanti siano affidate a terzi, l'OdV deve poter accedere anche alle attività svolte da detti soggetti;
- promuovere iniziative atte a diffondere la conoscenza tra gli organi ed i dipendenti di Afol del Modello fornendo le istruzioni ed i chiarimenti necessari ed istituendo o suggerendo specifici corsi di formazione;
- effettuare periodicamente verifiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle possibili attività a rischio;
- disporre verifiche straordinarie e/o indagini mirate laddove si evidenzino disfunzioni del Modello o si sia verificata la commissione di reati oggetto delle attività di prevenzione;
- vigilare sul rispetto e l'applicazione del Modello Organizzativo e attivare attraverso le funzioni preposte gli eventuali provvedimenti sanzionatori ai sensi di legge e di contratto sul rapporto di lavoro;
- conoscere e utilizzare nella attività di OdV le peculiarità della filiera lombarda dell'istruzione, formazione e lavoro;
- vigilare sul comportamento di Afol nelle diverse fasi di attuazioni dei progetti finanziati dalla Regione Lombardia, verificando l'adozione di procedure e sistemi conformi alla normativa regionale di riferimento;
- relazionarsi con il nucleo di monitoraggio della Regione Lombardia.
- Supportare le attività di monitoraggio e controllo relative al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

### **COMPETENZE RICHIESTE**

I componenti dell'OdV devono essere dotati di requisiti di professionalità ed esperienza, anche maturati in organismi analoghi. Devono possedere adeguate conoscenze del D.lgs. 231/2001 e della normativa ad esso collegata e possedere adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

### **COMPOSIZIONE E DURATA**

L'Organismo di Vigilanza di Afol Monza e Brianza è formato da un Presidente e da due membri interni. I componenti dell'OdV rimangono in carica fino al 31/12/2016.

**Non potranno essere nominati componenti dell'OdV coloro i quali abbiano riportato una condanna – anche non definitiva, per uno dei reati previsti dal decreto.**



## MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM

I dipendenti interessati dovranno inviare la propria candidatura attraverso presentazione del proprio curriculum vitae redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto, da presentare **entro il 12 febbraio 2016 alle ore 12.00**, secondo le seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Risorse Umane di **Afol Monza e Brianza, via Tre Venezie, 63 – 20821 Meda (MB)**, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00; il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: **Afol Monza e Brianza, via Tre Venezie, 63 – 20821 Meda (MB)**, indicando sulla busta la seguente dicitura: “partecipazione all'avviso di selezione interna per la nomina di componente dell'Organismo di Vigilanza di Afol Monza e Brianza”;
- mediante posta certificata al seguente indirizzo [afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it).

Nel curriculum il candidato dovrà autocertificare, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 il possesso di tutti i requisiti richiesti ed autorizzare il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

**La partecipazione a componente dell'OdV, per i membri interni, dipendenti di Afol MB, è gratuita. Le ore prestate dai componenti dell'OdV che sono membri interni, dipendenti di Afol MB, sono considerate a tutti gli effetti orario di servizio.**

## VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Al fine di accertare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico di componente dell'OdV, il direttore generale fa riferimento, in primo luogo, ai curricula dei candidati. Il direttore potrà, comunque, prevedere colloqui con i candidati.



## CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il componente dell'OdV verrà nominato con atto del Direttore Generale, ai sensi del sopra citato regolamento.

**Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale di Afol MB: [www.afolmb.it](http://www.afolmb.it), nella sezione avvisi pubblici, ed è affisso in tutte le sedi Afol MB.**

Per ulteriori informazioni gli interessati possono consultare il regolamento dell'organismo di vigilanza pubblicato sulla intranet aziendale o rivolgersi alla segreteria di direzione di Afol Monza e Brianza, tel. 0362.341125.

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. responsabile del procedimento è la sig.ra M. Ausilia Fumagalli, direttore amministrativo.

[a.fumagalli@afolmonzabrianza.it](mailto:a.fumagalli@afolmonzabrianza.it)

Meda, 21 gennaio 2016

Il Direttore Generale  
f.to Barbara Riva

