

Reviewed by: RSQ	Modulo	Page: 1 of 8
Approved by: RSQ	Date:	Revision:
MOD 7544		

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

N° _____ DEL _____

(ai sensi della DGR n. 825 del 25.10.13 e del DDUO n° 10031 del 5.11.13)

ANAGRAFICA GENERALE

TIROCINANTE

Nominativo	<i>inserire nome e cognome tirocinante</i>
Nato a	<i>comune o eventuale stato estero di nascita</i>
Data di nascita	<i>gg/mm/aaaa</i>
Codice Fiscale	
Residente	<i>indirizzo stradale completo di numero civico</i>
CAP-Città-Provincia	
Domiciliato	<i>indirizzo stradale completo di numero civico</i>
<i>(non inserire se corrisponde alla residenza)</i>	
CAP-Città-Provincia	
Telefono	Fisso e/o cellulare
Mail	
Numero permesso di soggiorno	
<i>(in caso di cittadino extracomunitario)</i>	
Data scadenza permesso di soggiorno	

SOGGETTO PROMOTORE

Denominazione	AFOL MONZA BRIANZA
Codice Fiscale/P. IVA	06413980969
Sede legale in	Piazza Diaz, 1 – 20900 Monza (MB)
Sede operativa in	
Responsabile	
Telefono	
Mail	

SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione	
Codice Fiscale/P. IVA	
Sede legale	<i>indirizzo stradale completo di numero civico</i>

CAP-Città-Provincia Sede operativa di svolgimento del tirocinio <i>(non inserire se corrisponde alla sede legale)</i> CAP-Città-Provincia	<i>indirizzo stradale completo di numero civico della sede operativa di attuazione del tirocinio</i>
Responsabile	<i>nominativo del responsabile aziendale della gestione del tirocinio (può corrispondere al tutor)</i>
Telefono	Fisso e/o cellulare
Mail	

CONVENZIONE DI RIFERIMENTO

(dati inseriti a cura dell'ente promotore)

Data sottoscrizione _____

N°. convenzione di riferimento _____

INFORMAZIONI SPECIFICHE

TIPOLOGIA DI TIROCINIO *(selezionare una voce)*

- tirocinio formativo e di orientamento** (per soggetti che hanno conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi - durata max 6 mesi);
- tirocinio di inserimento/reinserimento al lavoro** (per inoccupati in cerca di occupazione, disoccupati, lavoratori sospesi, in mobilità, per soggetti svantaggiati destinatari di specifiche iniziative promosse dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dalla Regione e dalla Provincia, per immigrati con regolare permesso di soggiorno e occupati con contratto di lavoro o collaborazione a tempo ridotto - durata max 12 mesi);
- tirocinio** formativo e di orientamento o tirocinio di inserimento/reinserimento al lavoro **per soggetto svantaggiato** di cui all'art. 4, comma 1, della legge 8 novembre 1991 n. 381 (durata max 12 mesi estensibile a 24 mesi);
- tirocinio** formativo e di orientamento o tirocinio di inserimento/reinserimento al lavoro **per persona con disabilità di cui alla legge 23 marzo 1999 n. 68** (durata max 24 mesi derogabile);
- tirocinio estivo di orientamento** (realizzato durante la sospensione estiva delle attività didattiche - durata max 3 mesi).

SOGGETTO PROMOTORE
CLASSIFICAZIONE AI SENSI DEGLI INDIRIZZI REGIONALI

accreditato ai servizi al lavoro ai sensi dell'art. 13 della L. Regionale 28 settembre 2006, n. 22

SOGGETTO OSPITANTE

NATURA GIURIDICA (*selezionare una voce*)

Datore di lavoro pubblico

Datore di lavoro privato

CODICE ATECO 2007

<http://www.istat.it/it/archivio/17888> (*inserire codice e descrizione*)

NUMERO RISORSE UMANE¹

Selezionare una voce in base al numero di "risorse umane, come definite dagli indirizzi regionali, presenti nella sede operativa di svolgimento del tirocinio alla data di attivazione dello stesso

0 - 5 risorse umane (non più di un tirocinante nello stesso periodo)

6 - 20 risorse umane (non più di due tirocinanti nello stesso periodo)

21 o più risorse umane per un totale di n° _____ (un n° di tir. nello stesso periodo non superiore al 10%)²

NUMERO TIROCINI IN CORSO

Inserire il numero di tirocini in corso presso la sede operativa prima dell'attivazione del presente distinti sulla base delle indicazioni regionali: tra curricolari ed extra curricolari

N° tirocini curricolari in corso di svolgimento

N° tirocini extracurricolari in corso di svolgimento

TIROCINANTE

CONDIZIONE DEL TIROCINANTE AD AVVIO TIROCINIO

Soggetto che ha conseguito un titolo di studio da non più di 12 mesi
(indipendentemente dalla condizione occupazionale)

Inoccupato in cerca di occupazione³

Disoccupato⁴

¹ Con il termine "risorse umane" qui si intendono i soggetti impiegati nella sede operativa quali -il o i titolari di impresa e i coadiuvanti, i liberi professionisti singoli o associati;- i lavoratori con contratto a tempo indeterminato, determinato o di collaborazione non occasionale, di durata pari almeno a 12 mesi;- i soci lavoratori di cooperative, come definiti dalla legge 3 aprile 2001, n. 142; per i rapporti non a tempo indeterminato deve essere rispettato il limite minimo di durata di 12 mesi

² Nell'ipotesi in cui il calcolo della percentuale produca frazioni di unità, tali frazioni si arrotondano all'unità superiore solo nell'ipotesi in cui la frazione è superiore o pari a ½.

³ Per inoccupato si intende chi non ha mai svolto attività lavorativa, pur essendo disponibile all'impiego, che è alla ricerca di un'occupazione ed è iscritto al competente Centro per l'Impiego.

- Lavoratore in mobilità
- Lavoratore sospeso
- Lavoratore occupato con contratto di lavoro o collaborazione a tempo ridotto
- Persona con disabilità di cui alla legge 23 marzo 1999 n. 68 (iscritta alle liste del collocamento mirato)
- Persona con disabilità di cui alla legge 23 marzo 1999 n. 68 con particolari difficoltà di inserimento lavorativo come da valutazione espressa dal Comitato Tecnico Provinciale
- Soggetto svantaggiato di cui all'art. 4, comma 1, della legge 8 novembre 1991 n. 381 (compresi i condannati in condizione di detenzione o ammessi a misure alternative di detenzione, nei limiti stabiliti della vigente legislazione penitenziaria)
- Soggetto svantaggiato di cui all'art. 4, comma 1, della legge 8 novembre 1991 n. 381 per il quale la durata del tirocinio è estensibile fino a 24 mesi sulla base di parere rilasciato da soggetto terzo competente
- Adolescente o giovane regolarmente iscritto ad un ciclo di studi presso un'istituzione scolastica o formativa (per tirocinio estivo di orientamento)

TITOLO DI STUDIO DEL TIROCINANTE E DATA DI CONSEGUIMENTO

Selezionare la voce relativa al più elevato titolo posseduto e indicare accanto mese e anno di conseguimento (ad eccezione della licenza elementare e media)

<input type="checkbox"/> licenza elementare		
<input type="checkbox"/> licenza media		
<input type="checkbox"/> qualifica professionale regionale (durata biennale)	tipologia	mm/aaaa
<input type="checkbox"/> qualifica del sistema di IeFP (durata triennale)	tipologia	mm/aaaa
<input type="checkbox"/> qualifica del sistema di Istruzione (durata triennale)	tipologia	mm/aaaa
<input type="checkbox"/> diploma professionale del sistema di IeFP (durata quadriennale)	tipologia	mm/aaaa
<input type="checkbox"/> diploma professionale del sistema di Istruzione (durata quinquennale)	tipologia	mm/aaaa
<input type="checkbox"/> diploma tecnico del sistema di Istruzione (durata quinquennale)	tipologia	mm/aaaa
<input type="checkbox"/> diploma liceale	tipologia	mm/aaaa
<input type="checkbox"/> attestato di specializzazione tecnica superiore (I.F.T.S.)	tipologia	mm/aaaa
<input type="checkbox"/> diploma di istruzione secondaria superiore (durata quinquennale)	tipologia	mm/aaaa
<input type="checkbox"/> diploma di tecnico superiore (I.T.S.)	tipologia	mm/aaaa
<input type="checkbox"/> altro diploma terziario extra-universitario	tipologia	mm/aaaa

⁴ Per disoccupato si intende chi ha già avuto esperienze lavorative ma, attualmente, si trova senza occupazione per aver perso il posto di lavoro o per cessazione dell'attività lavorativa autonoma ed è iscritto al competente Centro per l'Impiego; rientrano in questa condizione anche i soggetti in mobilità.

<input type="checkbox"/> diploma universitario	tipologia	mm/aaaa
<input type="checkbox"/> corso di laurea (vecchio ordinamento)	tipologia	mm/aaaa
<input type="checkbox"/> corso di laurea di primo livello (durata triennale)	tipologia	mm/aaaa
<input type="checkbox"/> corso di laurea di secondo livello (laurea magistrale o specialistica o a ciclo unico)	tipologia	mm/aaaa
<input type="checkbox"/> master universitario di primo livello	tipologia	mm/aaaa
<input type="checkbox"/> master universitario di secondo livello	tipologia	mm/aaaa
<input type="checkbox"/> altro titolo di studio post-laurea	tipologia	mm/aaaa
<input type="checkbox"/> titolo di dottore di ricerca	tipologia	mm/aaaa

GESTIONE DEL TIROCINIO

TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

Nominativo	Codice Fiscale
Telefono	Mail
Titolo di studio	

TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE⁵

Nominativo	Nome e cognome dell'incaricato	Codice Fiscale	obbligatorio
Telefono	obbligatorio	Mail	obbligatorio
Inquadramento (Selezionare una voce)			
<input type="checkbox"/>	titolare di impresa o coadiuvanti o libero professionista (singolo o associato)		
<input type="checkbox"/>	dipendente con contratto a tempo indeterminato		
<input type="checkbox"/>	dipendente con contratto a tempo determinato (durata di almeno 12 mesi)		
<input type="checkbox"/>	con contratto di collaborazione non occasionale (durata di almeno 12 mesi)		
<input type="checkbox"/>	socio lavoratore di cooperativa ai sensi legge 142/2001 (per rapporti a tempo determinato durata di almeno 12 mesi)		
ESPERIENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE			
Inserire sintetica descrizione delle esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor			
N° _____ di tirocinanti affidati ad avvio del presente tirocinio			

INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE (Indicare i dati relativi all'indennità di frequenza, buoni pasto, servizio mensa, rimborsi spese ecc. sulla base di quanto definito dalla convenzione)

Importo mensile indennità (indicare se netto o lordo e mod. di pagamento)	€
Importo eventuale buono pasto giornaliero	€

⁵ Ogni tutor può accompagnare contemporaneamente fino ad un massimo di tre tirocinanti.

Ulteriore rimborso spese (es. altre tipologie di spese, quali trasporto) €

[Indicare quanto eventualmente definito per altri rimborsi spese e/o fruizione di servizi aziendali
[nel caso di tirocini per disabili o svantaggiati e tirocini estivi di orientamento indicare le determinazioni in merito, secondo quanto previsto dal paragrafo 4 Disciplina specifica degli Indirizzi regionali, eventualmente sostituendo/modificando le parti precedenti]

[Nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi o disoccupati percettori di forme di sostegno al reddito, specificare che l'indennità di partecipazione non viene corrisposta in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, eliminando le parti precedenti]

GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE

INAIL

n° P.A.T. inserire il numero della Posizione Assicurativa Territoriale di riferimento

RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI⁶

Assicurazione Inserire il nominativo della compagnia di assicurazione che ha emesso la polizza

N° polizza Inserire in numero identificativo della polizza

DURATA, OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Durata Inserire il numero di mesi

Data inizio gg/mm/aaaa

Data fine gg/mm/aaaa

Articolazione oraria Indicare gli orari di svolgimento giornalieri e l'articolazione settimanale prevista, con indicazione della pausa pranzo

Sospensione⁷ Dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

Specificare se trattasi di **PROROGA** Sì del progetto n. _____ del _____

NO

AMBITO/I DI INSERIMENTO

Descrivere brevemente l'ambito aziendale in cui si svolgerà il tirocinio (ad esempio: settore, reparto, ufficio; descrizione di massima delle attività che vengono svolte in tale ambito, ecc.)

ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO

Descrivere brevemente le attività che saranno affidate al tirocinante

⁶ Si ricorda che detta copertura assicurativa deve specificamente riguardare la responsabilità civile del tirocinante verso terzi - in primo luogo verso l'azienda ospitante - relativamente a tutte le attività svolte nel corso del tirocinio, anche quelle eventualmente svolte al di fuori dell'azienda ospitante e rientranti nel presente Progetto Formativo. La copertura assicurativa dovrà essere garantita per tutta la durata del tirocinio.

⁷ E' possibile effettuare la sospensione del tirocinio per un periodo superiore o uguale ad un mese effettivo di calendario se indicato in attivazione di progetto e non per periodi inferiori. La sospensione del tirocinio per un periodo inferiore ad un mese effettivo di calendario non si recupera al termine del progetto formativo.

OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

Descrivere brevemente gli obiettivi che dovranno essere perseguiti durante il periodo di tirocinio, in termini di competenze, con riferimento al Quadro Regionale degli Standard Professionali o ad altre competenze specifiche (vedi http://www.ifl.servizirl.it/site/index/ricerca_profilo o <http://www.cittadeimestieri.it> o <http://professionioccupazione.isfo.it/>)

AREA PROFESSIONALE PREVALENTE DI RIFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ DEL TIROCINIO

Utilizzare la classificazione del Catalogo delle professioni Istat (almeno fino al quarto livello –categorie): <http://www.istat.it/it/archivio/18132>

FIGURA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO

Nelle more della definizione del Repertorio nazionale di cui all'art. 4 c. 76 della Legge 92/2012 ⁸ e fatta salva la possibile esclusione di cui al paragrafo 4.1 degli Indirizzi regionali, indicare l'Area professionale e il nome del Profilo professionale previsto dal Quadro Regionale degli Standard Professionali della Lombardia a cui è riferibile il tirocinio (<http://www.ifl.servizirl.it/site>)

FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA (da erogare entro 60 giorni dalla data di inizio del tirocinio)

Il soggetto ospitante deve indicare l'articolazione dettagliata del percorso formativo di cui al D.Lgs. 81/08 - art. 37 comma 1 lettera a)-formazione generale e b)-formazione specialistica (attuato secondo quanto definito dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011) specificando per ognuno dei due moduli **la durata e i contenuti**. Il riconoscimento dei crediti formativi verrà effettuato nel rispetto della normativa regionale in materia.

⁸ L.92/2012 art. 4 comma 67: Tutti gli standard delle qualificazioni e competenze certificabili ai sensi del sistema pubblico di certificazione sono raccolti in repertori codificati a livello nazionale o regionale, pubblicamente riconosciuti e accessibili in un repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali.

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole:

- 1) svolgere le attività previste dal presente Progetto formativo individuale e concordate con i tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
- 2) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- 3) rispettare, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, l'obbligo di riservatezza circa dati, informazioni e conoscenze in merito a prodotti, processi produttivi, procedimenti amministrativi e processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione, alle sue attività e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza;
- 4) eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor del soggetto ospitante, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
- 5) richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi
- 6) frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto Formativo e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.

Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata:

- 1) in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto
- 2) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante
- 3) per la partecipazione al tirocinio riceverà quanto definito al precedente punto Indennità di partecipazione
- 4) al termine del tirocinio riceverà:
 - a) una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal presente Progetto formativo.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il tutor del soggetto promotore collabora alla stesura del progetto formativo, si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e della redazione delle attestazioni finali.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il tutor del soggetto ospitante è responsabile dell'attuazione del progetto formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.).

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano:

- 1) che questo Progetto Formativo è parte integrante della Convenzione sopra richiamata;
- 2) che le informazioni contenute nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- 3) di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e da parte di Regione Lombardia qualora venissero da questa acquisiti ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

OBBLIGHI DELL'AZIENDA OSPITANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, l'azienda si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:

- 1) garantire al tirocinante l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito del tirocinio;
- 2) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il tirocinante e il tutor aziendale per verificare l'andamento del percorso;
- 3) informare l'ente promotore di qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante;
- 4) mettere il tirocinante nelle condizioni di svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- 5) di essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modifiche e integrazioni;
- 6) nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, nell'unità operativa di svolgimento del tirocinio medesimo non deve avere effettuato licenziamenti per mansioni equivalenti a quelle del tirocinio, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative;

- 7) ad avvio del tirocinio, nell'unità operativa di svolgimento del tirocinio, non deve avere in corso procedure di CIG straordinaria o in deroga, per mansioni equivalenti a quelle del tirocinio;
- 8) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, previste dal D. Lgs. 81/2008 ed in particolare:
 - sottoporre il tirocinante a visita medica preventiva (per le aziende nelle quali il decreto prevede la nomina del Medico Competente), art. 25 ss e art. 41 ss;
 - garantire il persistere nel tempo delle condizioni di sicurezza evidenziate nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), art. 28 ss;
 - comunicare tempestivamente le eventuali variazioni delle condizioni di lavoro significative ai fini della tutela della sicurezza dei lavoratori, art. 29 c. 3.

DIVIETI

E' fatto divieto di utilizzare i tirocinanti in sostituzione:

- del personale assunto con contratti a termine nei periodi di picco delle attività;
- del personale aziendale nei periodi di malattia, maternità o ferie;
- per colmare le vacanze in organico;
- del personale sospeso in Cassa Integrazioni Guadagni ordinaria, straordinaria e in deroga.

Ai tirocinanti non possono essere assegnate attività che non rispettino gli obiettivi del progetto individuale, ovvero per l'acquisizione di professionalità elementari, connotate da compiti generici e ripetitivi.

Il/la tirocinante, all'atto della sottoscrizione del presente progetto formativo, dichiara di aver presentato, presso il Centro per l'impiego di _____, la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro in data _____.

Firma tirocinante _____

(in caso di minorenni, firma del genitore o di chi ne fa le veci)

Il Soggetto Promotore	AFOL MONZA BRIANZA [inserire nominativo del firmatario]	[firma]
Il soggetto Ospitante	[inserire denominazione sociale e nominativo del firmatario]	[firma]
Il tirocinante	[inserire nome e cognome]	[firma]